

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОЯСНЕНИЕ ЗА ПРИЛАГАНАТА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ИЗМЕНЕНИЕТО НА АКТИВИ, ПАСИВИ, ПРИХОДИ И РАЗХОДИ И ЗАДБАЛАНСОВИ ПОЗИЦИИ ПРЕЗ 2024 Г. НА МУЗЕЙ „ДОМ НА ХУМОРА И САТИРАТА”

I. Общи данни за юридическото лице

Музей „ Дом на хумора „ – Габрово, съгласно Закона за културното наследство, е бюджетна организация, самостоятелно юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджет към Община Габрово. Същият е със седалище България, гр. Габрово, ул. „Брянска” № 68. Отчитането по Единната бюджетна класификация е в дейност 739 „Музеи и галерии с регионален и общински характер”.

Основният предмет на дейност е осъществяване на музейна работа, включваща издирване и събиране на културни ценности за обогатяване на музейните фондове, организиране на постоянни и временни експозиции, консервация и реставрация на движими паметници на културата и др.

С постановление № 270 от 19.10.2006г. на Общински съвет Дом на хумора и сатирата е преобразуван в музей. С т.2 от решението по горе Общински съвет Габрово дава право на самостоятелен бюджет на второстепенните разпоредители с бюджет от функция „Култура” и определя бюджета на музея.

II. Съгласно разпоредбите на НСС1 – Представяне на финансовите отчети.

Годишният финансов отчет на музея е съставен за период от една година – от 01.01.2024г. до 31.12.2024г. и съдържа определените със заповед ЗМФ-1338/22.12.2015 г. на Министъра на финансите, баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за касово изпълнение на бюджета и приложение. Представя достоверно имущественото и финансово състояние на Музей „ Дом на хумора и сатирата“ към 31.12.2024г. и е част от консолидирания годишен финансов отчет на Община Габрово. Оборотните ведомости са изготвени поотделно за трите отчети групи (стопански области) с данни за състоянието на счетоводните сметки, преди операциите по приключването – отчетна група „Бюджет” и отчетна група „Други сметки и дейности”, като оборотната ведомост в отчетна група „Сметки за средства от европейския съюз”. Годишният финансов отчет е изготвен в лева, със стотинки и подлежи на заверка от Сметна палата, като част от годишния финансов отчет на Община Габрово, но не попада в извадката за самостоятелна проверка. Изготвен е на 17.01.2025г.

Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, музеят като бюджетна организация прилага задължително двустранна форма на счетоводство. Музеят има бюджетна банкова сметка. Няма открити банкови сметки във валута. Музеят осъществяват автоматизирана обработка на счетоводната информация, посредством ПП „Work Flow”, като данните при съставяне на финансовия отчет се обобщават от първостепенния разпоредител – Община Габрово.

С решение № № 15/19.02.2024г. Общински съвет Габрово прие бюджета на Община Габрово, кмета на общината утвърди бюджета на Музей „ Дом на хумора и сатирата“ в размер на 1 435 498 лв., разпределен както следва:

<u>Приходи</u>	1 435 498
В това число:	
Приходи за финансиране на делегирани от държавата дейности	860 877
Приходи за финансиране на местните дейности	421 452
Операции с финансови активи и пасиви	153 169

<u>Разходи</u>	1 435 498
В това число:	
Разходи за финансиране на делегирани от държавата дейности	860 877
Разходи за финансиране на местните дейности	-
Разходи за допълнително финансиране на делегираните от държавата дейности, с бюджетни средства с общински характер	574 621

В резултат на извършени промени през годината, бюджета и отчета на Музей „Дом на хумора и сатирата“ за 2024 г. е разпределен както следва:

	<u>Уточнен план към 31.12.2024 г.</u>	<u>Отчет към 31.12.2024 г.</u>
<u>Бюджет за 2024 г.</u>	1 633 700	1 227 166
<u>В т.ч. За делег. от държавата дейности</u>	1 065 489	996 913
<u>За дофинансиране на ДД</u>	568 211	230 253

Утвърденият бюджет на Музей „Дом на хумора и сатирата“ за 2024 г. е в размер на 1 633 700 лв., в това число за държавно делегираните дейности - 1 065 489 лв. и за дофинансиране – 568 211 лв.

В края на 2024г. бюджета на музея има отразени получени финансираня от Министерство на културата по договори, както следва:

- За получен трансфер от Министерство на културата по Договор № РД – 11 – 06 - 559/25.11.2024г. по проект: „ Стоян Венев – многолик и витален „ – юбилейна ретроспективна изложба в размер на 29 998,18лв.

- За получен трансфер от Министерство на културата по Договор № РД 11-06-905/23.12.2024г. по проект: „ ГРЕХЪТ – изследователски и изложбен проект в размер на 50 000,00лв.

- За получени средства по европейски проект ACCESS 01147722-Access-HORIZON-CL5-2023-D4-02-PART_B_Section_2 в размер на 95 346,71лв.

- За получени средства по европейски проект Nudges MED 0200836 по програма INTERREG EUROMED 2021 – 2027 в размер на 1564,66лв. и от Министерство на регионално развитие и благоустройство по Договор № РД - 02 - 629/18.09.2024 в размер на 11 406,23лв.

За получени средства по проект „Адресът на сатирата – създаване на изложба от фонда на Музея „Дом на хумора и сатирата“ – Габрово и съпътстваща програма относно ролята и границите на сатирата и експонирането ѝ в реновирани пространства в Музея", Договор № BGCULTURE-1.001-0039, финансиран по Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, чрез ФМ на ЕИП 2014 – 2021 в размер на 565 654,26лв.

През 2024г. музеят е в процес на реализация на следните проекти към Национален фонд „Култура“ и проект „Адресът на сатирата – създаване на изложба от фонда на Музея „Дом на хумора и сатирата“ – Габрово и съпътстваща програма относно ролята и границите на сатирата и експонирането ѝ в реновирани пространства в Музея", Договор № BGCULTURE-1.001-0039-C01, финансиран по Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, съфинансирана от ФМ на ЕИП 2014-2021, който срок към момента е определен на 27.04.2024 г., проект ACCESS 01147722-Access-HORIZON-CL5-2023-D4-02-PART_B_Section_2 с период на реализация от 01.10.2024 г. до 01.06.2027 г., проект Nudges MED 0200836 по програма INTERREG EUROMED 2021 – 2027 с период на реализация до 31.03.2026г., проект: „ Стоян Венев – многолик и витален „ – юбилейна ретроспективна изложба с период на реализация до 15.08.2025г., проект: ГРЕХЪТ – изследователски и изложбен проект със срок на реализация до 30.11.2025г. и проект: Център Кристо и Жан – Клод. Новият съсед по договор № TUR.1099-20230420 със срок на реализация до 09.07.2025г.

През 2024г. беше приключен проекта към Национален фонд „Култура“ при Министерство на културата проект „Създаване на пространство, план и модел за дигитализиране на културни ценности и архив“ за сумата от 58 949лв., финансирано от НФК и 37 788лв. собствено финансиране от Музей „Дом на хумора и сатирата“. Проектът бе със срок на изпълнение до 30.04.2024г. и възстановен трансфер в размер на 10 602,85лв. – не разходени средства по Договор №VRKI-2022-103. Изпълнението приключи с отчитане на 48 346,15лв. финансирани от НФК и 30987,09лв. финансирани от музея, като собствен принос при реализацията на проекта.

През 2024г. приключен и проект „Адресът на сатирата – създаване на изложба от фонда на Музея „Дом на хумора и сатирата“ – Габрово и съпътстваща програма относно ролята и границите на сатирата и експонирането ѝ в реновирани пространства в Музея“, Договор № BGCULTURE-1.001-0039-C01, финансиран по Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, съфинансирана от ФМ на ЕИП 2014-2021. Отчетът включва общ размер на отчетените средства за разходи в размер на 827 444,20лв. от които 4815,20лв. собствен принос.

Своевременно през годината са изготвени писма до Община Габрово с искания за корекции в бюджета на музея. Промените са свързани с получени финансираня, спечелени проекти или поради необходимост от извършване на разходи, които не е имало налична информация за тяхното предварително планиране.

Изготвени са и са внесени в Община Габрово предложения за промяна в капиталовата програма на музея за закупуване на стопански инвентар / работни маси – 4 броя / в размер на 4 368лв. по проект към НФК „Създаване на пространство, план и модел за дигитализиране на културни ценности и архив“ и компютърна техника – мрежови сториджи 2броя QNAP TS 932PX 4G за 4797,00лв., както и Лиценз EET Protect Entry- 5 компютъра.

Съгласно Заповед 675/17.04.2024г. на Община Габрово е прехвърлен и роял Чайка Миньон на стойност – 7000,00лв.

Предложенията за промяна в бюджета на музея са разгледани на заседания на Общински съвет и одобрени.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТ НА Музей „ Дом на хумора и сатирата”

№	вид	План		Отчет	Процентно изпълнение на плана	План		Отчет	/лв./	
		Общо	Общо			Държавно делегирани дейности	Държавно делегиран и дейности		План	Отчет
I.	Приходи от собствена дейност, помощи и дарения	328 484	278 826	84,88%				328 484	278 826	
1	Приходи и доходи от собственост	267 250	306 268	114,47%				267 250	306 268	
1.1.	в т.ч. Нетни приходи от продажба на услуги, стоки и продукция	248 000	283 886	114,47%				248 000	283 886	
	в т.ч. общо приходи		283 886						283 886	
	закупени стоки		-145 899						-145 899	
1.2.	в т.ч. Приходи от наеми на имущество	19 250	22 382	116,27%				19 250	22 382	
2	Глоби, санкции и наказателни лихви	0	0					0	0	
3	Други приходи	-200	686	343,00%				-200	686	
4	Внесени ДДС и данък върху приходите	-26 466	-28 128	106,28%				-26 466	-28 128	
5	Дарения	87 900								
II.	Трансфери - приходи от бюджетна субсидия общо в т.ч.	1 152 047	717 928	%	1 065 489	996 913		86 558	-278 985	
	- от преходен остатък 2023 г.		167 480	100%	74 512	74 512		92 968	92 968	
	- по стандарт за 2024 г.		921 581	100%	921 581	921 581				
	- от трансфери между бюджети		69 396	100%	69 396	69 396				
	- преходен остатък от 2024 г.		- 425 512			-68 576		8 607	-356 936	
	- от предоставени трансфери		-6 410					-6 410	-6 410	
	- възстановен кредит чрез Община Габрово		-8 607					-8 607	-8 607	
III.	Операции с финансови активи и пасиви	153 169	230 574					153 169	230 574	
1.	Събрани средства и извършени плащания от/за сметки от ЕС	153 169	230 574					153 169	230 574	
2.	Друго финансиране – нето / +/- /									
3.	Депозити и средства по сметки в края на периода		- 288						- 288	
IV.	Разходи общо	1 633 700	1 227 166	75,12%	1 065 489	996 913		568 211	230 253	
1.	Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения	796 131	711 452	89,36%	641 022	633 458		155 109	77 994	
2.	Други възнаграждения и плащания за персонала	246 113	119 775	48,67%	95 963	82 020		150 150	37 755	
3.	Задължителни осигурителни вноски от работодател	137 232	128 578	93,69%	117 536	112 781		19 696	15 797	
3.	Издръжка	430 726	244 366	56,73%	205 153	163 105		225 573	81 261	
4.	Платени данъци, такси и административни санкции	12 435	12 198	98,09%				12 435	12 198	

5.	Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	1 185	1 181	99,66%	1 185	1 181		
6.	Придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи	9 428	9 166	97,22%	4 630	4 368	4 798	4 798
7.	Придобиване на дълготрайни нематериални активи	450	450	100%			450	450

Отчетната 2024г. Музеят завършва без задължения от Бюджет и без задължения от СЕС – ДМП. Внесени са всички дължими данъци и осигуровки: вкл. за ДДС – 22 405лв.; за данък върху приходите от стопанска дейност – 5 723лв., за такса битови отпадъци и винетна такса – 12 198 лв.

През 2024г. Музеят реализира собствени нетни приходи в размер на 306 268лв., с 15 808лв. повече спрямо приходите от предходната година.

Анализът на приходите по месеци показва, че изпълнението на приходната част се дължи основно на реализираните постъпления.

Запазва се тенденцията собствените приходи да са относително постоянни спрямо приходите на входни такси от 2024г., които са с 2 212 по-малко спрямо 2023г. С 16,07% са увеличени приходите от продажба на стоки, като разходи за покупка на стока са се увеличили също с 13,61%. Видно и от внесения ДДС за периода 2024г. спрямо 2023г. увеличението е с 13,81%, което показва засилен клиентски интерес и покупки от музейният магазин.

Приходите от наеми също бележат ръст на намаление. За формирането на този резултат един от факторите е, че през 2024г. нямаше възможност за отдаване на зала Жирафи поради настъпили дефекти в покривните конструкции на залата.

/ лв./

№	вид	Изпълнение за 2024 г. сума	Изпълнение за 2023 г. сума	Процентно изпълнение 2024 г. спрямо 2023г.
1	Приходи и доходи от собственост:			
1.1.	Нетни приходи от продажба на услуги, стоки и продукция	306 268	290 460	*105,44%
	- в т.ч. приходи от входни такси	162 439	164 651	98,66%
	- приходи от продажба на стоки	225 288	194 100	116,07%
	- закупени стоки*	-145 899	-128 425	113,61%
1.2.	Приходи от наеми на имущество	18 652	27 343	68,21%
2	Глоби, санкции и наказателни лихви	0	0	
3	Други приходи	686	-1 001	%
4	Внесени ДДС и данък върху приходите**	-28 128	-24 714	113,81%
5	Дарения	0	100 580	%
	<i>Приходи от собствена дейност, помощи и дарения</i>	278 826	365 325	76,32%

стоки се отчитат в намаление на прихода от продажба на стоки. За лиза е даден общия оборот и отделно частта на закупената стока в

** Съгласно указание на министерство на финансите данък върху приходите и внесения данък добавена стойност се отчитат в намаление на прихода

Търговската дейност на музея се допълва с нови асортименти от текстил, книжни издания, дребни сувенири, керамика с музейна тематика, индивидуално ръчно изработени графики, шоколадови изделия, брандирани напитки и други в т.ч. терлици, вълнени чорапи, вълнени шапки, ръкавици, шалове и торби.

През 2024г. разходите на Музея на касова основа са в размер на 1 227 166 лв., 996 913 лв. от които са от държавни дейности и 230 253 лв. от собствени приходи.

РАЗХОДИ НА МУЗЕЙ „ДОМ НА ХУМОРА И САТИРАТА“ ПО ВИДОВЕ ЗА 2024 г. , СЪПОСТАВКА С 2023 г.

№ по ред	ВИД РАЗХОД	ОТЧЕТ за 2024 г.	Дял на всеки разход в общия 2024	ОТЧЕТ за 2023 г.	Дял на всеки разход в общия 2023	Процентно съотношение 2024г. Към 2023 г.
		лв.	%	лв.	%	%
1.	Заплати и възнаграждения на персонал по трудови правоотношения	711 452	57,98%	553 256	50,73%	128,59%
2.	Други възнаграждения и плащания	119 775	9,77%	104 555	9,59%	114,56%
	- за персонал по извън трудови правоотношения/	46 582	3,80%	31 482	2,89%	147,96%
	- изплатени суми от СБКО	52 732	4,30%	46 081	4,22%	114,43%
	- обезщетения за персонала	19 161	1,56%	23 721	2,17%	80,77%
	- други плащания	1 300	0,11%	3 271	0,29%	39,74%
3.	Осигурителни вноски от работодател	128 578	10,48%	100 675	9,23%	127,72%
	- за фондовете на ДОО	77 069	6,28%	59 413	5,45%	129,72%
	- за фондовете на ЗОВ	33 518	2,73%	26 593	2,44%	126,04%
	- за фондовете на ДЗПО	17 991	1,47%	14 669	1,34%	122,65%
4.	Издръжка	244 366	19,93%	247 566	22,70%	98,71%
	- учебни и научно- изследователски разходи и книги за библиотеките	90	0,01%	1 193	0,11%	0,08%
	- материали	40 053	3,26%	47 132	4,32%	84,98%
	- вода, горива и енергия	43 305	3,52%	53 437	4,90%	81,04%
	- разходи за външни услуги	121 763	9,92%	97 889	8,98%	124,42%
	- текущ ремонт	14 263	1,16%	29 787	2,73%	47,88%
	- командировки в страната	4 983	0,41%	3 534	0,32%	141,00%
	- командировки в чужбина	4 955	0,42%	6 708	0,62%	73,87%
	- разходи за застраховки	2 935	0,24%	1 120	0,10%	262,05%
	- други финансови услуги	437	0,04%	0,00	0,00%	437,00%
	- други разходи	11 583	0,94%	6 766	0,62 %	171,19%
5.	Платени данъци, такси и административни санкции	12 198	0,99%	41 216	3,78%	29,60%
	- платени държавни данъци и такси	87	0,01%	87	0,01%	100,00%

	- платени общински данъци и такси	12 111	0,98%	41 129	3,77%	29,45%
6.	Платени лихви по финансов лизинг и търговски кредит	0	%	90	0,01%	0,00%
7.	Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	1 181	0,10%	1 942	0,18%	60,81%
8.	Придобиване на дълготрайни материални активи	9 166	0,75%	41 194	3,78%	22,25%
	- на компютри и хардуер	4798	0,39%	29 854	2,74%	16,07%
	- на друго оборудване, машини и съоръжения	4 368	0,35%	11 340	1,04%	38,51%
	- на други ДА	450	0,04%	0	0,00%	450,00%
	ОБЩО:	1 227 166	100,00%	1 090 494	100,00%	116,38%

През 2024г. музея разполага с 27 субсидирани бройки. В държавно делегираните дейности по щатно разписание са заложили 28,25 броя / допустимо съгласно Указание ФО-3/25.03.2023 г. на Министерство на финансите / и щатна численост по местни дейности – 2 броя.

В началото на годината работните заплати на персонала в музея е направено еднократно увеличение и корекция на основна работна заплата от 01.01.2024г. в размер на 11% на ОРЗ съгласно ПМС 74 за допълнителен стандарт с 135 216лв., като средна брутна работна заплата за 2024г. е 1960лв. съгласно подадени тримесечни отчети – Наети лица отработено време, средства за работна заплата и други разходи за труд / тримесечни отчети за 2024г. /

За извършени услуги от лица, наети по граждански договори са разплатени 65 871лв. Съгласно решението на Общото събрание са изплатени средствата за социално битово и културно обслужване на целия персонал в общ размер на 52 732лв., от които ваучери за храна в размер на 43 960лв. за всички работещи служители. Съгласно Колективния трудов договор през 2024г. са предоставени на всеки служител средства за работно облекло, извършени са периодични медицински прегледи, предоставени са средства за лични предпазни средства / очила при работа с дисплей /, изплатени са еднократни помощи при раждане и обучение на служителите.

Обща веществената издръжка / бюджет, СЕС, ДМП / за 2024г. на музея е на обща стойност 557 061лв. и включва разходи: за книги – 90лв., материали – 48 373лв., за горива, за ел. енергия и за вода – 43 305лв., разходи за външни услуги – 247 057лв., за текущ ремонт – 175 030лв., за командировки в страната – 15 551лв., за командировки в чужбина – 12 686лв., за банкови такси при обслужване - 437лв., за застраховки – 2 949лв., други разходи – 11 583лв. Разходите за членски внос в различни организации са в размер на 1 181лв.

Също така са изплатени данъци такси, вкл. Винетка, ТБО и данък имот, находящ се в гр. София ул. Бачо Киро №4 / канторно помещение / за 12 198лв.

Закупени са ДМА/ДНА на обща стойност от 88 698лв.

През годината са сключени различни договори за поети ангажименти за текущи разходи / абонаменти, техническо обслужване и поддръжка и др. /, като в началото на 2024г. наличните поети ангажименти по договори са 45 879,54лв. а към края на годината са в размер на 27 655,21лв.

По раздели отчетните през 2024 година данни в Баланса включват:

В отчетна група Бюджет на Раздел А от Актива - Нефинансови активи в размер на 3 469 084лв.

- Увеличение +/- 10 287лв. по статия Компютри, транспортни средства, оборудване в резултат на покупка на ДМА за 4 798лв. и прехвърляне от СЕС – ДМП чрез сметка 7601 – 5 489лв.
- Увеличение +/- 52 180лв. в резултат на покупка на ДМА за 4 368лв. по статия Стопански инвентар прехвърляне от СЕС – ДМП чрез сметка 7601 – 47 812лв.
- Увеличение +/- 49 481лв. в резултат на покупка на ДМА за 450лв. по статия Нематериални дълготрайни активи прехвърляне от СЕС – ДМП чрез сметка 7601 – 49 031лв.
- Намаление в резултат на начислени амортизации за периода от 01.01.2024 – 31.12.2024г. в размер на 152 030лв.
- Увеличение +/- 7 678лв. по статия Материали, продукция, стоки, незавършено производство.

В отчетна група ДСД по статия Активи с историческа и художествена стойност и книги е увеличена с +/- 90лв.

Раздел Б от Актива - Финансови активи е в размер на 102 288лв. При изпълнение през 2023г. – 205 978лв.се отчита намаление с 103 690лв.

В отчетна група Бюджет в раздел Б Финансови активи е формирана стойността от 24 882лева, която се дължи на нетен резултат от вземания от клиенти – 920лв. в, Предоставени аванси – 4 139лв., други вземания – 19 535лв. Налични са средства по РС в края на отчетния период – 288лв.

В отчетна група СЕС - ДМП в раздел Б Финансови активи е формирана стойността от 77 406 лева, която се дължи на нетен резултат от Други вземания – 75 406лв.

Общо за всички отчетни група Сумата на актива възлиза на 8 762 173лв. към 31.12.2024г., а за 2023г. – 8 898 178лв.

Раздел „А“ на пасива на баланса – Капитал в бюджетните предприятия, възлиза общо на 8 762 173лв., спрямо 8 898 178лв. през 2023г. От него разполагаемият капитал е в размер на 311 734лв. (без изменение), акумулираното изменение на нетните активи от минали години 3 010 690лв., изменението от нетните активи за периода / - / 2 924 907лв.

Сумата в раздел „Б“ на пасива - Пасиви и отсрочени постъпления няма.

Краткосрочни задължения към Доставчици в размер на 8 710лв. (- 156 904лв. в намаление спрямо 2023г.), получени аванси няма, задължения за данъци –6 664лв. за 2024г. и 5 723лв. били за 2023г. (+ 941лв.), други краткосрочни задължения – 77 690лв. /- 78 440лв. в намаление спрямо 2023г. /

Начислените провизии за задължения са в размер на 55 248лв., спрямо 42 634 лв. през 2023г. или увеличение с 12 615лв.

III. Съгласно НСС2 – Отчитане на стоково материалните-запаси

Стоково-материалните запаси се класифицират съобразно заложената в Сметкоплана на бюджетните организации и формата на баланса класификация на материални запаси. Същите се отписват по метода на конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партии. Вложените в употреба материални запаси се изписват на разход по сметка 601, срещу кредитиране на сметките от раздел 3. По сметките за материални запаси в баланса са налични само тези които се намират в склад и не са вложени в употреба.

За целите на контрола и отчетността, изписаните на разход автомобилни гуми се завеждат задбалансово по материално-отговорни лица.

Съгласно Заповед №55/10.10.2024г. е извършен преглед на материалните запаси. Установени излишъци на стоки в размер на 36,60лв. отчетени по сметка 7993 Намаление на материалните запаси и погинали стоки без вина на МОЛ в размер на 275,29лв. отчетени като намаление по сметка 6993 Намаление на материални запаси.

Наличността по сметките от гр. 30 Материали, продукция, стоки към 31.12.2024г. е в размер на 11 551,06 лв. и е намалена спрямо наличността към 31.12.2023г. – 19 505,73лв.

IV. НСС – 8 – Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

Отчитането на разходите е организирано по функции, групи, дейности и параграфи на ЕБК. Същевременно разходите се отразяват по сметките за отчитане на разходите по икономически елементи.

Осчетоводяването на резултатите от сделки и събития се извършва в момента на тяхното възникване. Разходите и приходите се отразяват в периода, през който са осъществени операциите. Всички операции и събития, които имат ефект върху нетните активи се отчитат чрез сметките от раздели 6 и 7 от СБО. Приложен е принципът за текущо начисляване на приходите и разходите за м. декември 2024г. чрез използване на корективни сметки, независимо че първичните документи са издадени и получени през 2025г. Не се допуска директно отнасяне на приходите и разходите към сметките от група 10 от СБО. На консолидирано ниво сметка 4500 е стойност нула.

Възстановените приходи и разходи, включително и за минали години се отразяват в намаление на съответните приходни и разходни сметки.

Поетите ангажименти на музея през годината по договори в началото на годината са 9 671,32лв. Поети през годината 69 675,25лв., реализирани 51 691,36лв., Новите задължения за разходи през 2025г. са в размер на 27 655,21лв. по Бюджет.

Поетите ангажименти на музея през годината по договори в началото на годината са 36 208,22лв. Поети през годината 100 108,41лв., реализирани 136 316,63лв., Нови задължения за разходи през 2025г. няма по СЕС - ДМП.

V. НСС- 10 – събития настъпили след датата на годишния финансов отчет

За дата на заверка на годишния финансов отчет се счита датата на заверка от Сметната палата.

VI. НСС 16 – Дълготрайни материални активи.

Дълготрайните активи в Музей „ Дом на хумора и сатирата“ се оценяват текущо по тяхната цена на придобиване при покупка. За праг на същественост е възприета сумата 800 лв без ДДС, за компютърни конфигурации 500 лв. Движението по дебитния оборот се дължи и на придобиване на ДМА, промяна в стойността на имотите, предаване на сгради от други бюджетни организации, а движението по кредитния оборот е от отписване на сгради от актовете книги за общинска собственост, продажба и др. През отчетния период е направен преглед за преценка на дълготрайните активи, съгласно Заповед на кмета. При извършената преценка към края на годината, съществуващи имоти и сградите, които имат издаден нов акт за собственост са преоценени и заведени по данъчна оценка, за останалите няма промяна.

Считано от 01.01.2017 г. на ДА се начисляват амортизации, съгласно разпоредбите на ДДС 5/2016г. и указания на МФ. Със Заповед № 1368/02.08.2017 е утвърдена амортизационна политика, изменена със Заповед № 2612/18.12.2017.

Музей „ Дом на хумора и сатирата“ е изготвил амортизационни планове на ДМА и са начислени амортизации за 2024г.

За 2024г. общия размер на начислените амортизации в отчетна група „Бюджет“ е 365 380,57лв., което е около 9,86% от общия размер на отчетната стойност на дълготрайните материални активи към 31.12.2024г.

Балансовата стойност на ДМА, временно изведени от употреба няма за отчетна група Бюджет и ДСД.

Отчетната стойност на напълно амортизираните, но все още в употреба активи – по групи активи е: 123 539,27лв.

Община Габрово е приела препоръчителния подход при оценка на ДМА след първоначалното признаване.

Съгласно ДДС № 14/30.12.2013 г., земи, гори и трайни насаждения, инфраструктурни обекти и се води аналитична отчетност по картони. Активи с историческа и художествена стойност и книги в библиотеката се завеждат в отчетна група „ДСД“ и се водят синтетично, а извън счетоводно – аналитично.

През годината няма извършвани основни ремонти, извършен е само текущ ремонт на стойност – 14 263,03лв. през Бюджет.

През 2024г. има закупени дълготрайни материални и нематериално активи, като 9 615,60лв. / вкл. 450лв. ДНА / са от Бюджета и 95 332,25лв. от СЕС – ДМП / вкл. 49 031,44лв. ДНА /.

Няма намаление на сметка 2041- Компютри и хардуерно оборудване в резултат на бракувани активи или обезценки на същите.

През 2024г. комисии, посочени в състави извърши инвентаризация на материални запаси, активи в употреба изписани на разход, парични средства, вземания, задължения, ангажименти по договори и заеми. Съставени са съответните документи, съгласно Вътрешните правила за провеждане на инвентаризации.

В дейността на музея се ползват чужди ДМА на обща стойност 61 200лв. прехвърлени от Община Габрово – канторно помещение в гр.София ул.Бачо Киро №4.

VII. НСС-17 – Лизинг

През 2024г. музей „Дом на хумора и сатирата” няма лизингови договори. Изпълнението на договор №СД-03-АОП-01/07 от 27.11.2018г. за финансов лизинг със срок на изпълнение от 60м. до 31.12.2023г. са изцяло платени и договора е приключен.

VIII. НСС – 18 – Приходи.

В баланса на музея за 2024г. са отразени на начислена основа всички приходи. Към края на отчетния период несъбраните вземания е в размер на 920,30лв. Не се допуска компенсиране на приходи с разходи.

През 2024г. в Музей „ Дом на хумора и сатирата“ са начислени приходи от продажба на услуги в размер на 162 439,20лв. (за 2023г. – 164 650,50лв. или намаление с 1,34%), приходи от продажба на стоки и продукция в размер на 225 287,49лв. (за 2023г. 194 100,21лв. – 16,07% увеличение в сравнение с 2023г.)

Начислените приходите от наеми на имущество са в размер на 18651,81лв. (за 2023г. – 22 785,92лв. или намаление с 18,14% в сравнение с 2023г.).

Приходи от административни глоби и санкции през 2024г. няма, други приходи 10 105,72лв. Приходите са увеличени спрямо 2023г., което се дължи на по-голямата посещаемост на музея и на положените усилия за възстановяване на отношенията с туроператори и училища и групови посещения.

Няма получени помощи и дарения за 2024г. в Бюджет, а СЕС – ДЕС са получени в размер на 96 911,37лв. за реализиране на проектите 101147722 – ACCESS и NUDGES.

IX. НСС 19 – Разходи за провизии за персонал

Съгласно разпоредбите на НСС 19 – Разходи за провизии за персонал се начисляват само в края на отчетната година като се извършва анализ и оценка на обхвата на отпуските, равнището на заплатите и периода на ползване на отпуските, структурата на персонала и очаквания брой дни и персонал, който ще ги ползва през следващата година. Подлежащата на начисляване сума на разходите за провизии включват очакваните разходи за отпуските и припадащите се върху тях вноски за ДОО, ДЗПО и здравно осигуряване за сметка на работодателя на база на размерите и съотношенията, приложими през следващата година.

За 2024г. сумата, призната като разход за провизии за персонала е в размер на 55 248,32лв. с включени осигуровки за сметка на работодател – 8 828,96лв.в отчетна група „Бюджет“. Сумата на полагаемият отпуск за остатък от минала година е изчислен на база брутната работна заплата на всяко лице разделено на база коефициент 21 (работните дни за месец ноември) и умножено по полагащите се дни за годината.

X. НСС 21 – Ефекти от промените на валутните курсове

Отчитането на сделките в чуждестранна валута се извършва в съответствие с изискванията на стандарта.

Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.

Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

Преоценката на парични средства в чуждестранна валута се извършва задължително към датите, когато има извършени операции по валутните сметки и касови наличности.

XI. НСС 24 Оповестяване на свързани лица.

Музей „ Дом на хумора и сатирата“ няма участие в търговски дружества.

XII. НСС 28 Отчитане на инвестициите в асоциирани предприятия

Музей „ Дом на хумора и сатирата“ няма участие в асоциирани предприятия.

XIII. НСС 36 – Обезценка на активи.

През 2024г. Не е извършван преглед на наличните ДМА.

XIV. НСС 37 – Провизии, условни задължения и условни активи

През 2023г. музеят има начислени в края на година провизии за публични държавни и общински вземания в размер на 12 690,80лв. В месец ноември на 2024 г. е извършен преглед на просрочените вземания и задължения. Съгласно протокол на комисията е извършена провизия отново в размер на 5 052,86лв. и сторнирани от предходна година начисление. Приложени са документи за проверка на актуалното състояние на длъжника към 28.10.2024г. от ЧСИ Силвия Колева рег.№809 по Изд №20248090405585.

XV. НСС 38 - Нематериални активи

Всички програмни продукти се признават като НДА, независимо от стойността, на която са придобити.

Нематериалните активи при покупка се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи по подготовка на актива за ползването му, при безвъзмездна сделка-по справедлива стойност, в резултат на апортна вноска - по стойността, приета в съда.

Община Габрово прилага препоръчителния подход при оценка на нематериални активи след първоначалното признаване.

През 2024г. Музей „Дом на хумора и сатирата“ има закупени НДА в група Бюджет за 450лв. и в група СЕС –ДМП за 49 031,44лв.. Същите са прехвърлени в група Бюджет през сметка 7601.

В зад балансовите активи са посочени активи общо в размер на 314 290,11лв., в т.ч. активи в употреба, изписани като разход. Увеличението на зад балансовите активи се дължи на текущо изписани на разход активи. Съгласно Заповед № '675/17.04.2024 на Община Габрово е прехвърлен Роял Естония 25833 от МДХС към първостепенен разпоредител.

Бракувани са с Акт за брак №01/27.11.2024г. зад балансови активи, като за същите е установено, че са технически неребатещи

Изготвил: Ивелина Йонкова

Гл. счетоводител Музей „Дом на хумора и сатирата“